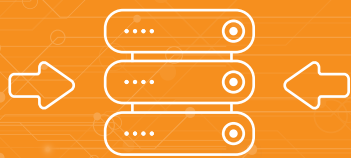


CINQ QUESTIONS POUR VOUS GUIDER DANS VOTRE STRATÉGIE DE SAUVEGARDE DE DONNÉES



1 Quelles données devrais-je sauvegarder?

Sont-elles privées? Confidentielles? Irremplaçables?
Toutes les données qui répondent à ces trois critères doivent être sauvegardées.

Ne perdez pas de temps à les choisir sélectivement. Voyez plutôt ces données comme un tout qui doit être bien protégé.



2 À quelle fréquence devrais-je sauvegarder les données de mon entreprise?

Prévoyez une sauvegarde quotidienne pour les transactions effectuées dans la journée, puis une sauvegarde complète toutes les semaines.

Est-ce que vos données changent très souvent? Si tel est le cas, vous devriez songer à augmenter la fréquence de vos sauvegardes.



3 Quels sont les différents types de sauvegarde?

Il existe trois grandes catégories de sauvegarde : complète, incrémentale et différentielle.

Quels types de sauvegarde devriez-vous effectuer? Tout dépend de la quantité de données que vous traitez et des ressources à votre disposition.



Sauvegarde complète
Copie de toutes les données



Sauvegarde incrémentale
Copie de toutes les données modifiées depuis votre dernière sauvegarde



Sauvegarde différentielle
Copie de toutes les données modifiées depuis votre dernière sauvegarde complète

4 Où devrais-je stocker les données sauvegardées?

Fiez-vous à la règle 3-2-1 de la sauvegarde, selon laquelle vous devez garder trois copies de vos données stockées sur deux supports différents, dont l'un est hors site.

Vous pouvez aussi opter plutôt pour le modèle 3-2-2 ou 3-2-3.



3 copies



2 supports



1 support hors site

5 Est-ce qu'il reste quelque chose à faire une fois les données sauvegardées?

Mettre à l'essai l'intégrité de vos données est crucial.

Des contrôles semestriels vous aideront à confirmer que vos données sont intactes et que les sauvegardes ont lieu à la fréquence désirée.

